

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie**

**S T A T U T**

Zatwierdzony:

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2017  
z dnia 29.11.2017 r.

**Waśniewo-Grabowo 2017**

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## Rozdział 1 Przepisy definiujące

### § 1

1. Ilekroć będzie mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Zawiszy Czarnego w Waśniewie-Grabowie,
  - 2) Statucie - rozumie się przez to Statut Szkoły,
  - 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców: rozumie się przez to organy działające w Szkole,
  - 4) uczniach - rozumie się przez to uczniów Szkoły oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych,
  - 5) rodzicach - rozumie się przez to rodziców lub prawnych opiekunów uczniów,
  - 6) wychowawcy - rozumie się przez to nauczyciela, któremu powierzono szczególną opiekę wychowawczą nad jednym z oddziałów w Szkole,
  - 7) organie prowadzącym Szkołę - rozumie się przez to Gminę Janowiec Kościelny,
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze Oświaty - rozumie się przez to Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie,

## Rozdział 2 Informacje o Szkole

### § 2

1. Szkoła Podstawowa w Waśniewie-Grabowie jest szkołą publiczną z oddziałami przedszkolnymi, w których dopuszcza się także funkcjonowanie innych form przygotowania przedszkolnego. Roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła nosi imię Zawiszy Czarnego.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek Nr 4 położony na działce Nr 15 w Waśniewie-Grabowie.

### § 3

1. Szkoła ma własny sztandar.

### § 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) zajęć świetlicowych,
  - 3) urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
  - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
  - 5) zajęć dodatkowych.

### § 5

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie zgodnie z wyznaczonym obwodem Szkoły, a na wniosek rodziców i za zgodą Dyrektora, także uczniowie spoza obwodu Szkoły.
2. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
3. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

## § 6

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## § 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

## § 8

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3** **Cele i zadania Szkoły**

## § 10

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

## § 11

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

## § 12

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
  - 2) wspomaga przyszłych absolwentów w podjęciu dalszej nauki,
  - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## § 13

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
  - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym,
  - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej,
  - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,

3. Szkoła tworzy i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

#### § 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

#### § 15

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżur.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności inni pracownicy Szkoły lub rodzice.

#### § 16

Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

#### § 17

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

#### § 18

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu wymagań do możliwości uczniów,
  - 2) opiece wychowawcy,
  - 3) opiece nauczyciela zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - 4) umożliwieniu korzystania z pomocy specjalistów Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nidzicy.

#### § 19

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
  - 1) klasy I-III,
  - 2) klasy IV-VIII..
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w punktach 2) i 3) nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## **DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ**

### **Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe**

#### § 20

Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły.

#### § 21

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust.1 mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

#### § 22

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną reprezentuje Dyrektor.
3. W Szkole działa też Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

#### § 23

Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

#### § 24

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami należy do Rady Rodziców.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w tego rodzaju sprawach podejmuje Dyrektor.
3. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
  - 2) odpowiedzialności porządkowej,
  - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

### **Rozdział 2 Dyrektor Szkoły**

#### § 25

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa powyżej określają odrębne przepisy.

#### § 26

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności podejmuje działania zmierzające do stworzenia optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

#### § 27

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:

- a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przyspieszania i odraczania obowiązku szkolnego,
  - c) sprawowanie kontroli nad realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności czuwanie nad jakością pracy szkoły; planowanie, organizowanie oraz przeprowadzanie ewaluacji,
  - e) opracowanie długoterminowych dokumentów uwzględniających rozwój placówki w oparciu o wyniki analiz pracy szkoły,
  - f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym, oceną pracy nauczycieli i ich mianowaniem zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i odbywającymi staż,
  - g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - h) czuwanie nad pracą zespołów nauczycieli,
  - i) kontrolowanie prawidłowości zapisów protokołów Rady Pedagogicznej,
  - j) kontrolowanie arkuszy ocen uczniów,
  - k) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na pisemny wniosek rodziców poparty zaświadczeniem lekarskim,
  - l) dopuszcza do użytku w szkole na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
  - m) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) czuwanie nad tworzeniem planów pracy,
  - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
  - c) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - d) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole od początku następnego roku szkolnego,
  - e) kierowanie przepływem informacji w Szkole.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Szkoły oraz przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - b) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
  - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony

## § 28

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W tym zakresie, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) decyduje, w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, o przyznaniu nagród,
  - 3) decyduje, w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, o przyznaniu dodatku motywacyjnego,
  - 4) decyduje o wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - 5) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - 6) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 7) współdziała z zakładową organizacją związkową, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a przede wszystkim:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
    - b) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
    - c) ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami.
  - 8) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

## § 29

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

## § 30

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## § 31

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, i Samorządem Uczniowskim.

### **Rozdział 3 Rada Pedagogiczna**

## § 32

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

## § 33

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

## § 34

1. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

- 5) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 35

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) uchwalanie statutu
  - 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 5) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
  - 6) wyłanianie ze swojego grona, w głosowaniu tajnym członków komisji konkursowych na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) arkusz organizacyjny szkoły.
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły
  - 3) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 4) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 5) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osoby zajmującej stanowisko dyrektora w Szkole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

### **Rozdział 4 Rada Rodziców**

#### § 36

W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów

#### § 37

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału

#### § 38

W wyborach, o których mowa w § 37 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

#### § 39

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok i upływa w momencie wyboru Rady Rodziców nowej kadencji.
2. Wybory do Rady Rodziców kolejnej kadencji przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w dniu inauguracji, a w przypadku niskiej frekwencji rodziców wybory zostaną przeprowadzone w innym terminie, nie później jednak niż do końca września.
3. Dotychczasowa Rada Rodziców działa do pierwszego zebrania Rady Rodziców nowej kadencji.

4. Kolejne zebranie Rady Rodziców zwołuje i otwiera Przewodniczący Rady Rodziców upływającej kadencji
5. W razie uchybienia terminowi pierwsze zebranie zwołuje i otwiera Dyrektor.
6. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybierany jest nowy Przewodniczący Rady Rodziców spośród jej członków.

#### § 40

1. Członkowie Rad Oddziałowych wybierani są przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Rodzic, który uzyska największą liczbę głosów staje się przewodniczącym Rady Oddziałowej i wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Dany rodzic może być reprezentantem tylko jednego oddziału

#### § 41

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym podczas zebrań rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Głosowanie odbywa się na przygotowanych, ostemplowanych kartach do głosowania.
3. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskaże nie więcej osób niż ma liczyć rada oddziałowa

#### § 42

1. W skład rady oddziałowej wchodzi trzech rodziców
2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez wyborców podczas zebrania. Osoba kandydująca do rady oddziałowej powinna wyrazić na to zgodę.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyska największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez kandydatów, rozstrzygają kolejne tury głosowania zarządzone przez wychowawcę oddziału.

#### § 43

1. Członkostwo w radzie rodziców wygasa wskutek:
  - 1) zrzeczenia się członkostwa,
  - 2) utraty prawa wybieralności,
  - 3) nie brania udziału w pracach rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne zebrania.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Rodziców.
3. W razie wygaśnięcia członkostwa w skład Rady Rodziców wchodzi następny z kandydatów, który uzyskał największą liczbę głosów w wyborach do rad oddziałowych.

#### § 44

Rada Rodziców uchwała swój Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

#### § 45

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły
  - 2) Uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
  - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
  - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - 5) opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników.

## § 46

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 47

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## § 48

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w § 44.

## **Rozdział 5 Samorząd Uczniowski**

## § 49

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

## § 50

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego to:
  - 1) Rada Uczniowska, w skład której wchodzi
    - Przewodniczący Rady Uczniowskiej,
    - Zastępca przewodniczącego Rady Uczniowskiej,
    - Sekretarz Rady Uczniowskiej,
3. Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski, w szczególności wobec organów Szkoły.

## § 51

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, zatwierdzony przez Dyrektora.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem

## § 52

Tryb i sposób wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego określa ordynacja wyborcza uchwalona w Szkole przez Samorząd Uczniowski.

## § 53

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

## § 54

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

## § 55

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo do uczestnictwa w plenarnych zebraniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
    - 1) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
    - 2) występuje w sprawach określonych w Statucie.
  3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

### **DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1 Planowanie działalności szkoły**

##### § 56

1. Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej są etapy edukacyjne: I - klasy 1-3 i II - klasy 4-8, podzielone na lata szkolne.
2. W klasach 1-3 oddział nie może liczyć więcej niż 25 osób, w szczególnych przypadkach może być zwiększony przez dyrektora szkoły nie więcej niż o 2 osoby, na wniosek Rady Oddziałowej Rodziców i za zgodą organu prowadzącego. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
3. Podczas jednego roku szkolnego nauczyciel realizuje jeden z wybranych programów tworzących Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
4. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
5. Terminy rozpoczynania się i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

##### § 57

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusz organizacji Szkoły,
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć.

##### § 58

1. Plan Pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan Pracy Szkoły przygotowuje zespół wyłoniony przez Dyrektora Szkoły, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

##### § 59

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół

zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 60

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć, ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

#### § 61

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2** **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej**

#### § 62

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina pracy oddziału przedszkolnego, świetlicy i biblioteki wynosi 60 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższej niż 60 minut), zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne 10-minutowe oraz dwie tzw. duże przerwy - 15-minutowe.
5. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się skrócenie przerw o 5 minut.

#### § 63

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu Szkolnych Programów Nauczania.
2. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (zgodnie z przepisami) dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa powyżej należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

#### § 64

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce,
  - 3) zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi i szczególnie uzdolnionych,
  - 4) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
  - 5) zajęcia doradztwa zawodowego
  - 6) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki wyznaczając nauczyciela-opiekuna

#### § 65

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega

- na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 4) warsztatów;
  - 5) porad i konsultacji.
4. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego.

## § 65

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) Dzienniki lekcyjne (przechowywane przez 5 lat).
  - 2) Arkusze ocen (dokument wieczysty).
  - 3) Protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych (przechowywane przez 2 lata).
  - 4) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej (dokument wieczysty).

### **Rozdział 3** **Świetlica szkolna**

## § 66

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły są zajęcia świetlicowe.
2. W zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie, którzy ze względu na organizację dowożenia muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe należą w szczególności:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz zajęć umysłowych, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, a także troskę o prawidłowy rozwój fizyczny i umysłowy,
  - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - 4) organizowanie rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego,
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych,

## § 67

1. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
2. Zajęcia świetlicowe organizuje się w czasie uwzględniającym potrzebę sprawowania opieki oraz w miarę możliwości Szkoły.
3. Czas organizacji zajęć świetlicowych określa tygodniowy rozkład zajęć.

## § 68

1. Zajęcia świetlicowe realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach świetlicowych określa Regulamin.

### **Rozdział 4** **Biblioteka Szkolna**

## § 69

Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

## § 70

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - 3) rodzice,
  - 4) inne osoby - za zgodą dyrektora,
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 71

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów - zgodnie z regulaminem Biblioteki,
  - 2) prowadzenie poradnictwa i działalności informacyjnej,
  - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły (poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, innymi bibliotekami i instytucjami pozaszkolnymi,

## § 72

1. Czas pracy biblioteki określa harmonogram wywieszony na drzwiach.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin.

## **DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe**

## § 73

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2 Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne**

## § 74

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

## § 75

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację programów szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

- e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 6) sumiennie pełni zastępstwa, na których może realizować swój przedmiot,
- 7) pełni dyżury podczas przerw, a w przypadku oddziału przedszkolnego - nauczyciel sprawuje ciągłą opiekę nad dziećmi,
- 8) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 9) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

#### § 76

1. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.

#### § 77

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołu nauczycieli danego cyklu nauczania,
  - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

#### § 78

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### § 79

Nauczyciele tworzą zespoły klas IV-VIII, edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej .

1. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia
  - 5) dzielenie się wiedzą i doświadczeniami oraz wymiana zgromadzonych pomocy i opracowań
2. Zespół pracuje zgodnie z potrzebami szkoły.

#### § 80

Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej.

### **Rozdział 3** **Zakres zadań wychowawcy**

#### § 81

1. Zadaniem wychowawcy jest podejmowanie działań opiekuńczo-wychowawczych nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
  - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
  - 6) współpracuje ze specjalistami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nidzicy i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 7) prowadzi dokumentację pracy klasy.

#### § 82

1. Realizując zadania dotyczące kontaktów z rodzicami, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Terminy spotkań ujęte są w planie pracy szkoły.
3. Wychowawca przekazuje informację o terminie spotkania.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

#### § 83

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje przewodniczący zespołu, wybrany przez i spośród jego członków.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
  - 1) współpracę przy tworzeniu i realizacji planów wychowawczych,
  - 2) wsparcie i konsultacje pedagogiczne,
  - 3) samokształcenie zawodowe i rozwój osobisty wychowawców,
  - 4) okresową analizę sytuacji wychowawczej oraz ocen zachowania,

## **DZIAŁ V UCZNIOWIE**

### **Rozdział 1 Zasady rekrutacji**

#### § 84

1. Odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich i nauka w szkole podstawowej są obowiązkowe.
2. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci 3-5 letnich.

#### § 85

1. Dziecko ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 dziecko wypełnia przez systematyczne uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub innych form przygotowania przedszkolnego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust.2 uczeń wypełnia przez systematyczne uczęszczanie do szkoły podstawowej.

#### § 86

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko, może być na wniosek rodzica odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, podejmuje Dyrektor po przedstawieniu przez rodzica opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Na wniosek rodziców dziecka, Dyrektor szkoły może zezwolić na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą, zakończone otrzymaniem świadectwa na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.

#### § 87

1. Dziecko jest zapisywane do oddziałów przedszkolnych w terminie do 30 kwietnia danego roku.
2. Liczebność oddziałów przedszkolnych nie może przekraczać 25 dzieci.
3. Przed rozpoczęciem nauki w klasie pierwszej powinna być przeprowadzona diagnoza gotowości szkolnej
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
5. Do Szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
6. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora, w której obwodzie dziecko jest zameldowane.

### **Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia**

#### § 88

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę o poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego indywidualnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania własnych uczuć, sądów, opinii - jeśli nie narusza tym dobra innych,
  - 5) maksymalnego wykorzystania lekcji na naukę w sprzyjających warunkach,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz odwoływania się od niej,
  - 7) znajomości swoich praw i obowiązków,
  - 8) znajomości programów i wymogów edukacyjnych,
  - 9) dostosowania programów nauczania i wymagań do możliwości ucznia,
  - 10) korzystania z pomocy szkolnych,
  - 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych,
  - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 13) pomocy wychowawców i nauczycieli w sprawach osobistych,
  - 14) wypoczynku (przerwy, weekendy, ferie),
  - 15) odwołania w przypadku łamania regulaminów i Statutu,
  - 16) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. W ciągu tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace klasowe lub dłuższe sprawdziany zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i nie więcej niż jeden taki sprawdzian lub praca klasowa w ciągu dnia.
  3. Zapis ust.2 nie dotyczy bieżących sprawdzianów obejmujących zakres materiału realizowanego podczas trzech ostatnich zajęć

## § 89

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje Szkoły,
  - 2) godnie i kulturalnie zachowywać się podczas zajęć, przerw oraz w innym czasie,
  - 3) dbać o piękno mowy ojczystej,
  - 4) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
  - 5) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
  - 6) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
  - 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
  - 8) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
  - 9) w razie nieobecności dostarczyć w ciągu 7 dni do wychowawcy klasy usprawiedliwienie w formie pisemnej poświadczone podpisem lekarza lub rodzica,
  - 10) przestrzegać regulaminów obowiązujących w Szkole,
  - 11) podporządkowywać się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego,
  - 12) dbać o higienę ciała i schludny wygląd,
  - 13) zmieniać obuwie po wejściu do budynku szkolnego,
  - 14) ubierać się skromnie, czysto, stosownie do okoliczności. Na lekcjach wychowania fizycznego ćwiczyć wyłącznie w stroju sportowym,
  - 15) respektować warunki używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
  - 16) dbać o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów,
  - 17) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd oraz o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
  - 18) naprawić (w miarę możliwości) wyrządzoną szkodę.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określa załącznik zwany „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania”.

### Rozdział 3 Nagrody i kary

#### § 90

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorowe zachowanie,
  - 3) udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - 4) pracę na rzecz Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust.1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
  - 3) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec ogółu rodziców,
  - 4) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) nagroda rzeczowa,
  - 7) świadectwo z wyróżnieniem,
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

#### § 91

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
  - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
  - 5) pozbawieniem ucznia uczestnictwa w dodatkowych imprezach, wyjazdach organizowanych przez szkołę.
  - 6) obniżeniem oceny zachowania - do nagannego włącznie,
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli:
  - 1) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
  - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył bądź zamierzał uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Szkołę,
  - 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora.
7. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 3 dni od uzyskania informacji.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
9. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii zespołu mediacyjnego składającego się z przedstawicieli Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej (po dwie osoby). Zespół powołuje dyrektor szkoły.

#### § 92

1. O zamiarze nałożenia kary informuje się wychowawcę.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze nałożenia kary na ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

## DZIAŁ VI WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

### § 93

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, w formie zebrań i konsultacji.

### § 94

1. Prawa i obowiązki rodziców:
  - 1) Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej. Rodzina ma obowiązek wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i w trosce o innych.
  - 2) Rodzice mają prawo do uznania ich prymatu jako "pierwszych nauczycieli" swoich dzieci. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich.
  - 3) Rodzice mają prawo do pełnego dostępu do formalnego systemu edukacji dla swoich dzieci, z uwzględnieniem ich potrzeb, możliwości i osiągnięć. Rodzice mają obowiązek zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w Szkole.
  - 4) Rodzice mają prawo dostępu do wszelkich informacji o instytucjach oświatowych, które mogą dotyczyć ich dzieci. Rodzice mają obowiązek przekazywania wszelkich informacji szkole, do której uczęszczają ich dzieci, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych.
  - 5) Rodzice mają prawo domagania się od formalnego systemu edukacji tego, aby ich dzieci osiągnęły wiedzę duchową i kulturową. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
  - 6) Rodzice mają prawo wpływać na politykę oświatową realizowaną w Szkole poprzez Radę Rodziców. Rodzice mają obowiązek osobiście włączać się w życie szkoły ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej.
  - 7) Rodzice mają poznać siebie nawzajem, współpracować ze sobą i doskonalić swoje umiejętności "pierwszych nauczycieli" i partnerów w kontakcie: Szkoła - dom.

### § 95

1. Oczekiwania Szkoły wobec rodziców obejmują w szczególności:
  - 1) Kontrolę realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
  - 2) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne.
  - 3) Obowiązkowy, systematyczny kontakt ze Szkołą poprzez obecności na:
    - a) zebraniach,
    - b) konsultacjach,
    - c) wywiadówkach,
    - d) komisjach szkolno-wychowawczych oraz na wezwanie nauczyciela.
  - 4) Dbalność o higienę osobistą i zdrowie dziecka.
  - 5) Pomoc w organizacji i realizacji różnego rodzaju imprez i wycieczek.
  - 6) Wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne.
  - 7) Odpowiedzialność za zachowanie dzieci po zajęciach lekcyjnych i w czasie wolnym.
  - 8) Wspieranie dziecka w samorozwoju.
  - 9) Systematyczną kontrolę dzienniczka ucznia.
  - 10) Zapewnienie bezpieczeństwa w drodze do szkoły i ze szkoły, w celu umożliwienia dziecku uczestnictwa w imprezach i zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę.

## **DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 96

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Z wnioskiem o nowelizację Statutu bądź jego części może występować do Rady Pedagogicznej każdy organ Szkoły.

### § 97

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### § 98

Z dniem wejścia w życie Statutu, traci moc Statut z dnia 14 września 2016 roku.

### § 99

Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 roku.